

Formulaires

1. Gérer l'initialisation du formulaire

Initialiser la liste des employés et la liste des services

1.1. Indice

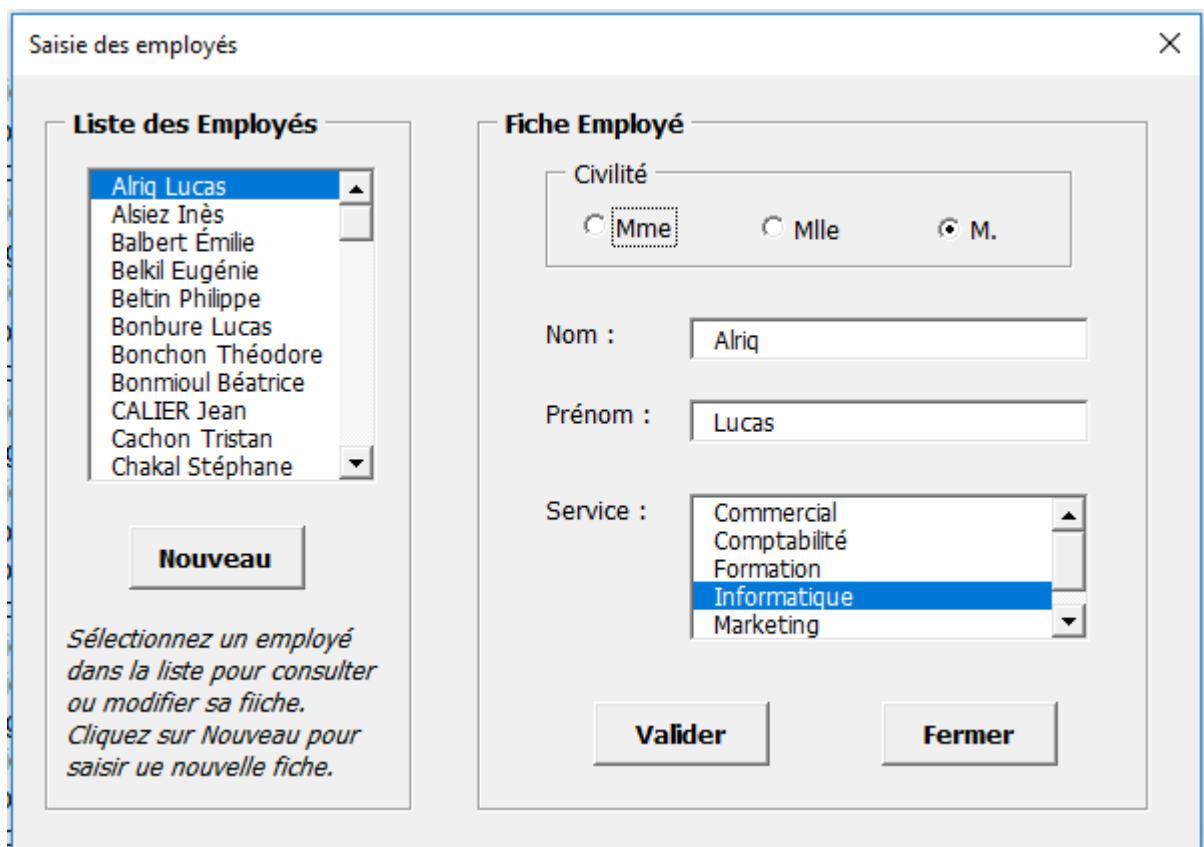
La liste des services se trouve dans la feuille Services

Utilisation de l'événement Initialize de l'objet UserForm

1.2. Note

Tester le formulaire en cliquant sur le bouton Saisie des employés.

Voici le résultat :



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Saisie des employés" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "Liste des Employés" on the left and "Fiche Employé" on the right.

Liste des Employés: This section contains a list box with the following names: Alriq Lucas, Alsiez Inès, Balbert Émilie, Belkil Eugénie, Beltin Philippe, Bonbure Lucas, Bonchon Théodore, Bonmioul Béatrice, CALIER Jean, Cachon Tristan, and Chakal Stéphane. The name "Alriq Lucas" is currently selected. Below the list box is a button labeled "Nouveau". At the bottom of this section, there is instructional text: "Sélectionnez un employé dans la liste pour consulter ou modifier sa fiche. Cliquez sur Nouveau pour saisir une nouvelle fiche."

Fiche Employé: This section contains form fields for an employee's details. At the top is a "Civilité" (Title) section with three radio buttons: "Mme", "Mlle", and "M.". The "M." button is selected. Below this are three text input fields: "Nom :" with the value "Alriq", "Prénom :" with the value "Lucas", and "Service :". The "Service" field is a dropdown menu with the following options: Commercial, Comptabilité, Formation, Informatique (which is selected), and Marketing. At the bottom of this section are two buttons: "Valider" and "Fermer".

2. Gérer les actions sur les boutons Fermer – Valider – Nouveau.

Nouveau : Efface les données de la fiche employé

Fermer : Ferme le formulaire en demandant confirmation

Valider : Insert le nouvel employé dans la liste après avoir vérifié que toutes les informations ont été saisies

2.1. Indice

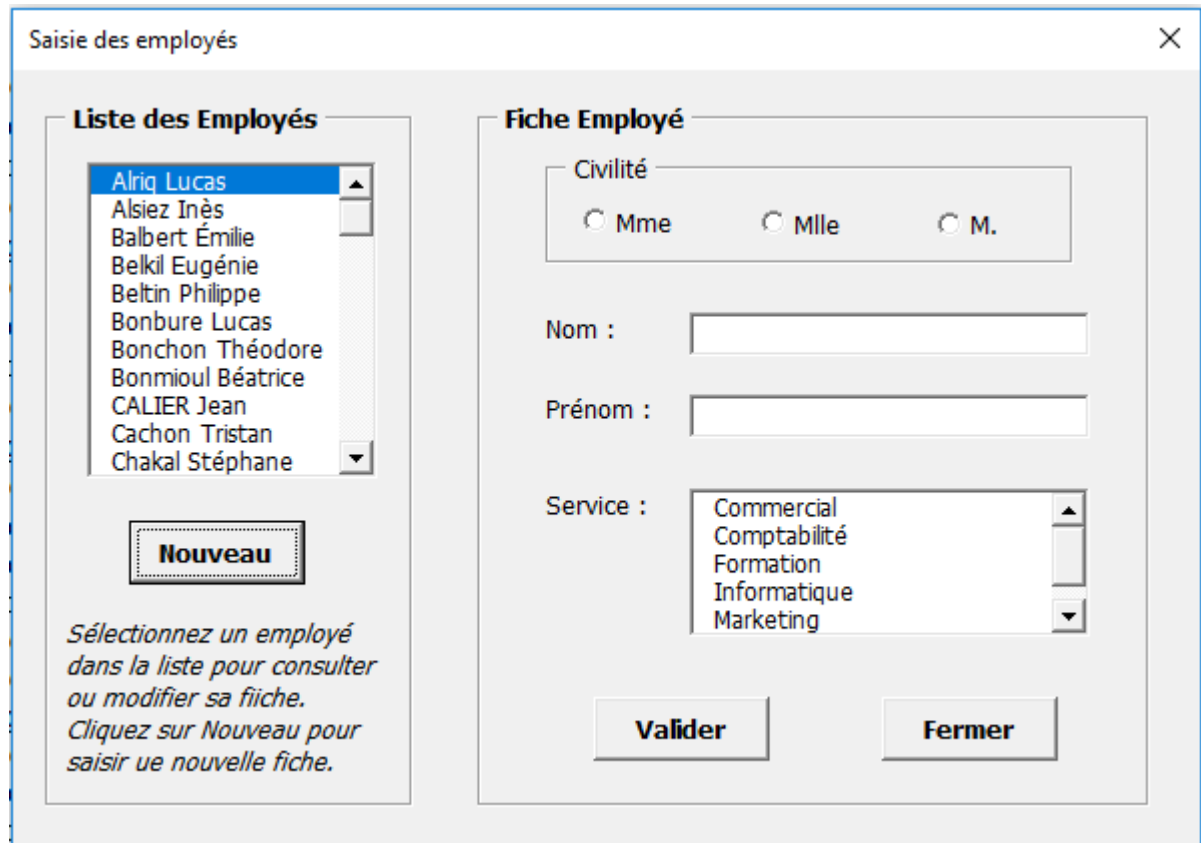
Utiliser l'événement Click des boutons

2.2. Note

Vérifier les actions des boutons.

Voici le résultat :

Nouveau :



The screenshot shows a Windows-style application window titled "Saisie des employés". It is divided into two main panels. The left panel, titled "Liste des Employés", contains a list box with the following names: Aliq Lucas, Alsiez Inès, Balbert Émilie, Belkil Eugénie, Beltin Philippe, Bonbure Lucas, Bonchon Théodore, Bonmioul Béatrice, CALIER Jean, Cachon Tristan, and Chakal Stéphane. Below the list box is a button labeled "Nouveau". At the bottom of this panel is a text instruction: "Sélectionnez un employé dans la liste pour consulter ou modifier sa fiche. Cliquez sur Nouveau pour saisir une nouvelle fiche." The right panel, titled "Fiche Employé", contains form fields for "Civilité" (with radio buttons for Mme, Mlle, and M.), "Nom", "Prénom", and "Service" (a list box with options: Commercial, Comptabilité, Formation, Informatique, and Marketing). At the bottom of this panel are two buttons: "Valider" and "Fermer".

Fermer :

Saisie des employés

Liste des Employés

- Alrig Lucas
- Alsiez Inès
- Balbert Émilie
- Belkil Eugénie
- Beltin Philippe
- Bonbure Lucas
- Bonchon Théodore
- Bonmio
- CALIER
- Cachon
- Chakal

No

Sélectionner dans la liste pour consulter ou modifier sa fiche. Cliquez sur Nouveau pour saisir une nouvelle fiche.

Fiche Employé

Civilité
☐ Mme ☐ Mlle ☐ M.

Nom :

commercial
 comptabilité
 formation
 informatique
 marketing

Valider **Fermer**

Saisie des employés

?

Confirmez-vous la fin de la saisie ?

Oui **Non**

Valider :

Saisie des employés

Liste des Employés

- Alrig Lucas
- Alsiez Inès
- Balbert Émilie
- Belkil Eugénie
- Beltin Philippe
- Bonbure Lucas
- Bonchon Théodore
- Bonmio
- CALIER
- Cachon
- Chakal

No

Sélectionner dans la liste pour consulter ou modifier sa fiche. Cliquez sur Nouveau pour saisir une nouvelle fiche.

Fiche Employé

Civilité
☐ Mme ☐ Mlle ☐ M.

Nom :

commercial
 comptabilité
 formation
 informatique
 marketing

Valider **Fermer**

Saisie des employés

!

Prénom, nom et service obligatoire

OK

3. Afficher les informations de l'employé sélectionné dans la liste.

Lors du click sur un employé, ses informations sont affichées dans la fiche employé

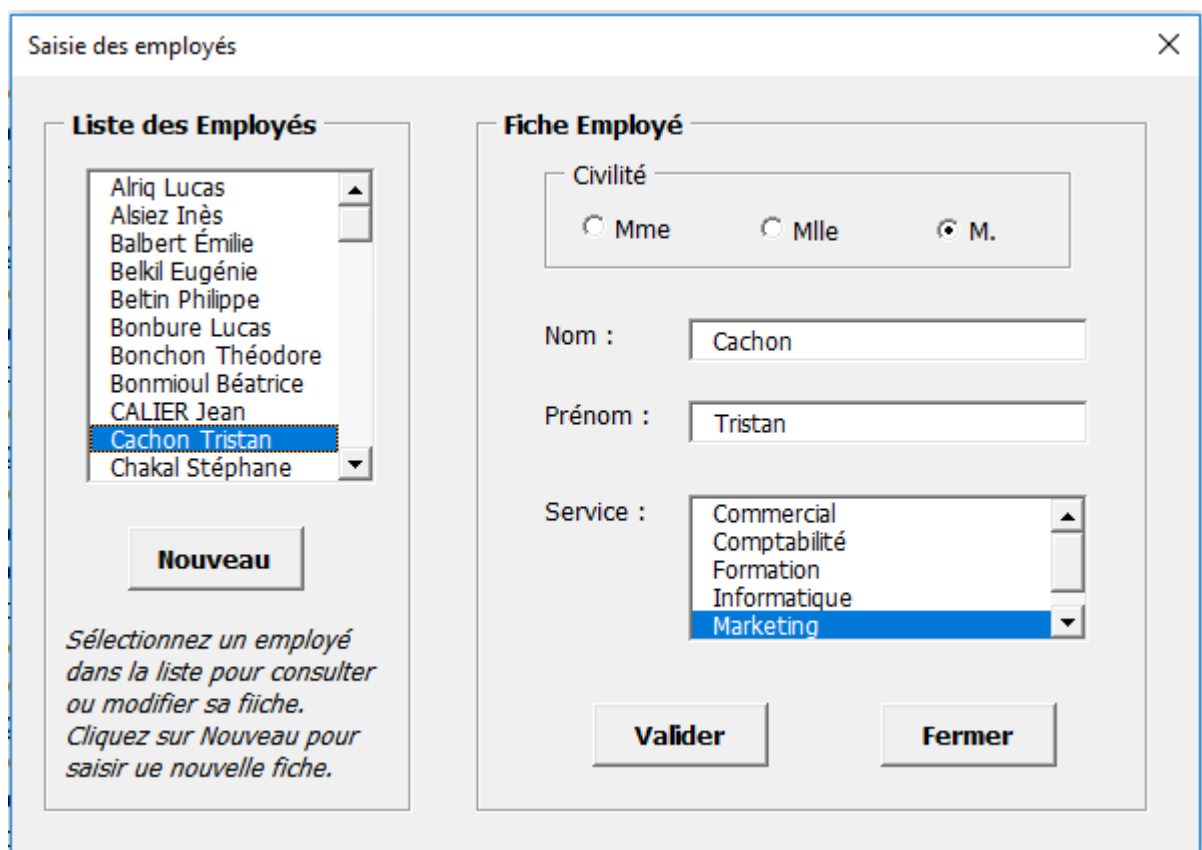
3.1. Indice

Utiliser l'événement Click de la liste des employés

4.2. Note

Vérifier l'affichage des informations dans la fiche en cliquant sur un employé.

Voici le résultat :



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Saisie des employés". It is divided into two main sections: "Liste des Employés" on the left and "Fiche Employé" on the right.

Liste des Employés: Contains a list box with the following names: Alriq Lucas, Alsiez Inès, Balbert Émilie, Belkil Eugénie, Beltin Philippe, Bonbure Lucas, Bonchon Théodore, Bonmioul Béatrice, CALIER Jean, **Cachon Tristan** (highlighted), and Chakal Stéphane. Below the list is a "Nouveau" button. At the bottom, there is instructional text: "Sélectionnez un employé dans la liste pour consulter ou modifier sa fiche. Cliquez sur Nouveau pour saisir ue nouvelle fiche."

Fiche Employé: Contains form fields for employee details. The "Civilité" field has three radio buttons: "Mme", "Mlle", and "M." (selected). The "Nom" field contains "Cachon". The "Prénom" field contains "Tristan". The "Service" field is a dropdown menu with options: "Commercial", "Comptabilité", "Formation", "Informatique", and "Marketing" (selected). At the bottom are "Valider" and "Fermer" buttons.